



# MS-PROJECT 2016



**Master House**  
Consultoria e Treinamentos

# PORQUE FAZER ESTE CURSO?

O curso "**Gerenciando Projetos com Microsoft Project 2016**" tem como objetivo ensinar os recursos do MS-Project, sendo destinado aos participantes que desejam se familiarizar com o uso da ferramenta. Nesse curso ensinamos técnicas e recursos que vão além das noções básicas, onde o participante aprenderá a utilizar o MS-Project de uma maneira mais eficiente.

O MS-Project é utilizado principalmente para o planejamento e controle de projetos sendo atualmente é a ferramenta mais utilizada no mundo. Parte de sua popularidade deve-se à sua similaridade com o pacote Office, o que possibilita um tempo de aprendizado relativamente menor comparando-se com outros softwares do mesmo gênero.



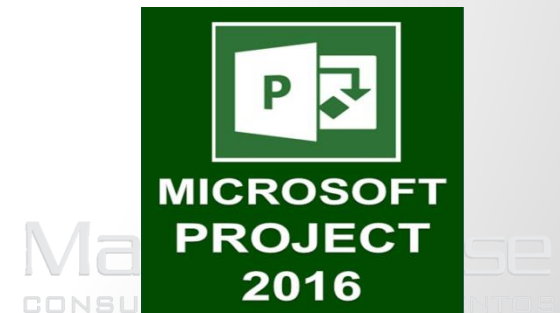
**Master** use  
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

# O QUE É O MS-PROJECT?

O Microsoft Project é um poderoso aplicativo de gerenciamento de projetos que você pode utilizar para planejar, programar e representar graficamente as informações sobre projetos. Com o Microsoft Project é fácil criar e modificar um conjunto de tarefas para atingir seus objetivos.

O software de gerenciamento de projeto é uma ferramenta muito importante para o estabelecimento de um plano inicial de projeto. Além disso, o Microsoft Project recalcula rapidamente os cronogramas e permite-lhe ver como as mudanças em uma parte do projeto podem afetar os seus plano como um todo. Novas tarefas, tarefas obsoletas, datas intermediárias que afetam outras tarefas ou a disponibilidade irregular de um recurso poderiam, caso contrário, passar despercebidas; mas com o Microsoft Project você pode manter tudo sob controle.

Apresentamos no curso uma metodologia diferenciada voltada ao profissional que pretende dominar as características e os recursos oferecidos pelo MS-Project a fim de desenvolver o planejamento e o acompanhamento de projetos com baixa complexidade.



# OBJETIVOS DO CURSO

No final deste curso, o participante poderá:

- ❖ Entender as características do MS-Project;
- ❖ Saber como configurar o MS-Project para as particularidades de calendários e recursos materiais e humanos;
- ❖ Aprender a desenvolver um cronograma para um projeto;
- ❖ Entender como realizar o controle da execução do plano do projeto, atualizando datas reais e custos envolvidos;
- ❖ Saber como extrair relatórios de acompanhamento dos projetos;



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## Módulo 1 – Introdução ao Gerenciamento de Projetos

- Conceitos
- Fases e grupos de processos de um projeto
- Áreas de Conhecimento
- Processos de Gerenciamento de Projetos

## Módulo 2 – Apresentando o Project

- Gerenciando seus projetos com o Project
- Iniciando o Project
- Explorando os modos de exibição
- Explorando relatórios
- Criando um novo projeto
- Configurando o Calendário
- Configurando outras funções do MS Project



CONSULTORIA E TREINAMENTOS

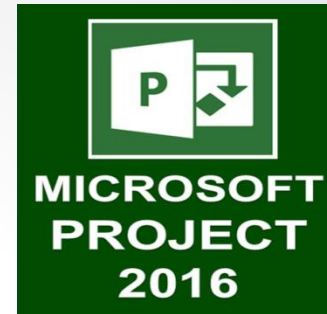
# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## Módulo 3 – Criando uma lista de tarefas

- Inserindo tarefas
- Estimando as durações
- Inserindo uma etapa
- Organizando as tarefas em fases
- Vinculando tarefas
- Documentando as tarefas
- Verificando a duração do projeto

## Módulo 4 – Configurando recursos

- Configurando recursos de pessoas
- Configurando recursos de equipamento
- Definindo os recursos materiais
- Configurando recursos de custo
- Inserindo taxas de pagamento para os recursos
- Ajustando o período de trabalho dos recursos individuais



CONSULTORIA E TREINAMENTOS

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## Módulo 5 – Atribuindo recursos às tarefas

- Atribuindo recursos de trabalho às tarefas
- Atribuindo recursos adicionais a uma tarefa
- Atribuindo recursos materiais às tarefas
- Atribuindo recursos de custos às tarefas



## Módulo 6 – Formatando e imprimindo seu projeto

- Criando um modo de exibição Gráfico de Gantt personalizado
- Desenhando em um Gráfico de Gantt
- Formatando o texto em um modo de exibição
- Formatando e imprimindo relatórios



CONSULTORIA E TREINAMENTOS

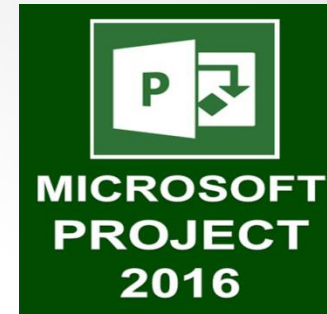
# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## Módulo 7 – Ajustando os detalhes das tarefas

- Ajustando as dependências entre as tarefas
- Definindo restrições de tarefas
- Visualizando o caminho crítico de um projeto
- Interrompendo o trabalho de uma tarefa
- Ajustando o período útil de tarefas individuais
- Alterando os tipos de tarefas
- Inserindo prazos finais
- Inserindo custos fixos
- Configurando uma tarefa recorrente

## Módulo 8 – Controlando o andamento das tarefas

- Salvando a linha de base de um projeto
- Controlando um projeto conforme agendado
- Inserindo a porcentagem concluída de uma tarefa
- Inserindo valores reais para as tarefa



CONSULTORIA E TREINAMENTOS



# INFORMAÇÕES GERAIS

**Carga Horária:** 20 horas

## **Pré-Requisito:**

Não há pré-requisitos formais para este curso, sendo aberto a quem tiver interesse.



## **Público Alvo:**

Gerentes de Projeto, Líderes de projeto, Analistas de Projeto, Assistentes de Projeto, Executivos, Administradores, Analistas de Sistemas, Publicitários, Engenheiros, Arquitetos de Software, Desenvolvedores, membros de equipe de projeto das mais diversas áreas de conhecimento, e demais profissionais que buscam se manter atualizados com as mais modernas técnicas de gestão de projetos e liderança de equipes da atualidade.

## **Formato do Curso:**

Nosso instrutor irá conduzir o curso através de apresentações, exercícios, exemplos, debates, perguntas e respostas.

**Mastel**  
CONSULTORIA E TREINAMENTOS