

Hplus Hotelaria

Contrata

Recepcionista Bilíngue

Pré-Requisitos:

Ensino médio completo, desejável superior cursando. Desejável experiência na área de Recepção.

Conhecimentos:

Informática avançada. Desejável curso de atendimento ao cliente, e **fluência da língua inglesa (obrigatório)**.

Atribuições:

Recepcionar, realizar *check in* e *check out*, prestar serviços de apoio a hóspedes, inquilinos e moradores. Controlar acesso ao empreendimento, realizar atendimento telefônico interno e externo, inserir reservas no sistema quando necessário. Entre outras responsabilidades inerentes às atividades da recepção.

Carga Horária:

Escala 6x1 (15h às 23h20).

Benefícios:

Salário - R\$ 2.179,64 + 5% de produtividade / Vale alimentação R\$ 501,27 mensal / VT / Plano de Saúde após período de experiência.



Os interessados deverão encaminhar seus currículos para recrutamentohplus@gmail.com, até segunda-feira (14/11) colocando no assunto do e-mail o cargo pretendido.

Pedimos que sejam encaminhados currículos apenas com os pré-requisitos acima.