

# PROCESSO SELETIVO

- Empresa de grande porte reconhecida nacionalmente seleciona profissionais para o cargo de:

## ANALISTA DE GESTÃO DE PESSOAS (Departamento Pessoal)

- **Atribuições:**

- Atender aos colaboradores internos e externos dirimir dúvidas e fornecer informações pertinentes a área (contracheque, férias, rescisão, benefícios, pagamento de autônomos etc.).
- Prestar apoio aos demais setores mediante o esclarecimento de dúvidas acerca da legislação trabalhista.
- Subsidiar a tomada de decisões da coordenação e diretoria mediante a emissão de relatórios e o fornecimento de informações da área.
- Subsidiar a elaboração de relatórios técnicos, por meio de estudos e análises dos processos e indicadores de desempenho da área, subsidiando as tomadas de decisões dos gestores.
- Gerir benefícios; negociações com sindicato e demais órgãos.

- **Requisitos:** Superior Completo em Direito, Administração ou áreas afins.

- **Diferencial:** Pós-graduação em Direito Trabalhista, Sindical, Previdenciário, Empresarial ou Administrativo

- **Carga horária de trabalho:** 44 horas.

- **Benefícios:** VA + VT

- **Local de trabalho:** Asa Norte.

Os interessados deverão enviar currículo com pretensão salarial, inserindo o cargo pretendido no assunto do e-mail para [gestaodetalentos.os@gmail.com](mailto:gestaodetalentos.os@gmail.com) até 24/02.



**OPORTUNIDADE EXTENSÍVEL A PROFISSIONAIS PCDs.**