

Hplus Hotelaria

**Contrata**

**Recepcionista Bilíngue**

**Pré-Requisitos:** Ensino médio completo, desejável superior completo ou cursando.

**Conhecimentos:** Informática avançada. Desejável curso de atendimento ao cliente, e fluência da língua inglesa (**obrigatório**).

**Atribuições:** Recepcionar, realizar *check in* e *check out*, prestar serviços de apoio a hóspedes, inquilinos e moradores. Controlar acesso ao empreendimento, realizar atendimento telefônico interno e externo, inserir reservas no sistema quando necessário. Entre outras responsabilidades inerentes às atividades da recepção.

**Carga Horária:** Escala 6x1 (23h às 06h42)

**Benefícios:** Salário - R\$ 1.841,40 + Remuneração variável + 5% de produtividade / Alimentação no Hotel / VT / Plano de Saúde após período de experiência.



Os interessados deverão encaminhar seus currículos para [recrutamentohplus@gmail.com.br](mailto:recrutamentohplus@gmail.com.br), até segunda-feira (20/02) colocando no assunto do e-mail o cargo pretendido. Pedimos que sejam encaminhados currículos apenas com os pré-requisitos solicitados.

**hplus**  
HOTELARIA