

PROCESSO SELETIVO

- Empresa de grande porte reconhecida nacionalmente seleciona profissionais para o cargo de:

ATENDENTE – INTÉRPRETE DE LIBRAS

- **Atribuições:**

- Prestar atendimento presencial a clientes internos ou externos.
- Realizar pesquisas e contatos telefônicos.
- Realizar atendimento telefônico mediante o seguimento de roteiros e *scripts* planejados e controlados para captar, reter ou recuperar clientes.

- **Requisitos:** Ensino Médio Completo. Curso de Libras. Curso de Operador de Telemarketing. Conhecimentos em Técnicas de atendimento ao cliente. Pacote Office – nível intermediário. Conhecimento em rotinas administrativas.

- **Horário de trabalho:** 14h30 às 20h30 (36h semanais)

- **Remuneração:** R\$ 1.350,00 + VT

- **Local de trabalho:** Asa Norte.

Os interessados deverão enviar currículo, inserindo o cargo pretendido no assunto do e-mail para gestaodetalentos.os@gmail.com até 30/03.