

Universidade Católica de Brasília

CONTRATA

ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS – TEMPORÁRIO

REQUISITOS

- Ensino Superior cursando a partir do 7º semestre em Psicologia, Administração, Ciências Contábeis, Recursos Humanos ou áreas afins.
- Experiência com rotinas de RH: Recrutamento e Seleção, Treinamento e Desenvolvimento.
- Experiência com rotinas de DP: folha de pagamento, admissão, rescisão, benefícios e atendimento a funcionários.
- Desejável Experiência com Sistemas de Gestão.
- Conhecimento do Pacote Office Intermediário, especialmente EXCEL.

HORÁRIO DE TRABALHO

- A jornada de trabalho será de segunda à sexta, de 8h às 18h, no total de 44h semanais.

LOTAÇÃO

- Campus I – Águas Claras.

REMUNERAÇÃO

- Salário compatível com o mercado.
- Pacote de benefícios: Plano de Saúde Médico e Odontológico, Vale Alimentação ou Refeição, Vale Transporte, Seguro de Vida.

ENCAMINHE CURRÍCULO ATUALIZADO PARA RH.TALENTOS@UCB.BR COM O ASSUNTO "ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS".

Gerência de
Capital Humano



INSCRIÇÕES CANDIDATOS INTERNOS