

# Universidade Católica de Brasília

## CONTRATA

### **AUXILIAR DE OUVIDORIA** **Preferencialmente para PCD**

#### **REQUISITOS**

- Ensino Médio Completo, desejável Ensino Superior Cursando;
- Experiência com ouvidoria e SAC;
- Experiência com atendimento presencial, telefônico e online;
- Experiência com recebimento de reclamações, solicitações, elogios e denúncias;
- Experiência com análise, acompanhamento e tratativa das manifestações e negociação de resolução;
- Conhecimento do Pacote Office.

#### **HORÁRIO DE TRABALHO**

- A jornada de trabalho será de segunda à sexta, de 8h às 18h, no total de 44h semanais.

#### **LOCAL**

- Campus I – Águas Claras.

#### **REMUNERAÇÃO**

- Salário mais pacote de benefícios: Plano de Saúde, Plano Odontológico, Vale Alimentação ou Refeição, Vale Transporte, Seguro de Vida e Bolsa Funcional.

**ENCAMINHE CURRÍCULO ATUALIZADO PARA [RH.TALENTOSUCB@GMAIL.COM](mailto:RH.TALENTOSUCB@GMAIL.COM) COM O ASSUNTO “AUXILIAR DE OUVIDORIA” COM LAUDO EM ANEXO ATÉ A DATA 08/10/2017.**

Gerência de  
Capital Humano



## INSCRIÇÕES CANDIDATOS INTERNOS