

Universidade Católica de Brasília

CONTRATA

ANALISTA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS TEMPORÁRIO

REQUISITOS

- Ensino Superior Completo em Comunicação Social, Relações Públicas, Gestão de Marketing e Eventos, Gestão de Turismo;
- Experiência com planejamento e organização de eventos promocionais e institucionais;
- Experiência com captação de clientes e parceiros;
- Experiência com montagem de briefing, cotações e operacionalização de eventos.
- Experiência com gestão, controle e acompanhamento de orçamento.
- Conhecimento de CRM.
- Conhecimento do Pacote Office Intermediário, principalmente EXCEL;

HORÁRIO DE TRABALHO

- A jornada de trabalho será de segunda à sexta das 09h00 às 19h00, totalizando 44 horas semanais.

LOCAL

- Campus I – Águas Claras.

REMUNERAÇÃO

- Salário mais Pacote de benefícios: Plano de Saúde, Plano Odontológico, Vale Alimentação ou Refeição, Vale Transporte ou Estacionamento Gratuito e Seguro de Vida.

ENCAMINHE CURRÍCULO ATUALIZADO PARA RH.TALENTOSUCB@GMAIL.COM COM O ASSUNTO "ANALISTA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS" ATÉ O DIA 22 DE OUTUBRO.

Gerência de
Capital Humano



