

# Universidade Católica de Brasília

## CONTRATA

### ANALISTA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS TEMPORÁRIO

#### **REQUISITOS**

- Ensino Superior Completo em Comunicação Social, Relações Públicas, Gestão de Marketing e Eventos, Gestão de Turismo;
- Experiência com planejamento e organização de eventos promocionais e institucionais;
- Experiência com captação de clientes e parceiros;
- Experiência com montagem de briefing, cotações e operacionalização de eventos.
- Experiência com gestão, controle e acompanhamento de orçamento.
- Conhecimento de CRM.
- Conhecimento do Pacote Office Intermediário, principalmente EXCEL;

#### **HORÁRIO DE TRABALHO**

- A jornada de trabalho será de segunda à sexta das 09h00 às 19h00, totalizando 44 horas semanais.

#### **LOCAL**

- Campus I – Águas Claras.

#### **REMUNERAÇÃO**

- Salário mais Pacote de benefícios: Plano de Saúde, Plano Odontológico, Vale Alimentação ou Refeição, Vale Transporte ou Estacionamento Gratuito e Seguro de Vida.

**ENCAMINHE CURRÍCULO ATUALIZADO PARA [RH.TALENTOSUCB@GMAIL.COM](mailto:RH.TALENTOSUCB@GMAIL.COM) COM O ASSUNTO “ANALISTA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS” ATÉ O DIA 22 DE OUTUBRO.**

Gerência de  
Capital Humano



