

Hplus Hotelaria

Contrata

Recepcionista Bilíngue

Pré-Requisitos: Ensino médio completo, desejável superior cursando em turismo, hotelaria e áreas afim. E desejável experiência na área de Recepção.

Conhecimentos: Informática avançada. Desejável curso de atendimento ao cliente, e fluência da língua inglesa (obrigatório).

Atribuições: Recepcionar, realizar check in e check out, prestar serviços de apoio a hóspedes, inquilinos e moradores. Controlar acesso ao empreendimento, realizar atendimento telefônico interno e externo, inserir reservas no sistema quando necessário. Entre outras responsabilidades inerentes às atividades da recepção.

Carga Horária: Escala 6x1 (15h às 23h20).

Benefícios: Salário + 5% de produtividade + Vale alimentação + VT + Plano de Saúde após período de experiência.



Os interessados deverão encaminhar seus currículos para recrutamentohplus@gmail.com, até sexta-feira (09/02) colocando no assunto do e-mail o cargo pretendido.

Pedimos que sejam encaminhados currículos apenas com os pré-requisitos solicitados.

