



Centro Educacional Sigma Contrata

RECEPCIONISTA - PCD

Você será responsável por:

- Atendimento ao público interno e externo presencialmente, via telefone e e-mail
- Redigir e arquivar documentos diversos
- Controle de agenda, direcionamento de correspondências e demais situações relacionadas ao aluno

Requisitos:

- Ensino Médio Completo, desejável Superior cursando
- Experiência com atendimento
- Experiência no segmento educacional ou shopping center será um diferencial

Local de trabalho: Asa Norte

Carga horária: 44h/s horário comercial

Salário fixo + Pacote de Benefícios: Plano de Saúde, Plano Odontológico, Seguro de Vida, Vale Alimentação ou Refeição, Bolsa de Estudos para dependente, GymPass.

Encaminhar currículo com pretensão salarial para:

recursoshumanos@sigma.com.br

Saiba mais sobre nós visitando:

www.sigmadf.com.br